

Checklist de Requisitos Laborales – Visitas de Inspección del Ministerio de Trabajo 2025

Nº	Requisito / Ítem	Detalle solicitado por MinTrabajo	Cumple (Sí/No)	Observaciones / Evidencias
1	RUT y Cámara de Comercio	Identificación de la razón social, representante legal y vigencia de la empresa.	☐ Sí / ☐ No	
2	Base de datos de trabajadores	Relación actualizada de empleados (nombre, cargo, tipo de contrato, fecha de ingreso, estado actual).	☐ Sí / ☐ No	
3	Afiliaciones y pagos de Seguridad Social	Últimos pagos PILA, con planillas y comprobantes de pago.	☐ Sí / ☐ No	
4	Última nómina liquidada	Nómina del último período con novedades, descuentos y coincidencia con seguridad social.	☐ Sí / ☐ No	
5	Control de horas extras	Registro de horas extras autorizadas, liquidadas y pagadas.	☐ Sí / ☐ No	
6	Programación de personal	Turnos del mes anterior y del día de la visita, para contrastar con nómina y entrevistas.	☐ Sí / ☐ No	
7	Procesos disciplinarios	Expedientes/documentos de procesos disciplinarios realizados (con soporte legal).	☐ Sí / ☐ No	
8	Liquidación de último trabajador	Documentos y soportes de pago de la liquidación de quienes salieron recientemente.	☐ Sí / ☐ No	
9	Reglamento Interno de Trabajo	Versión actualizada conforme a la reforma laboral (recargos, jornadas, procesos disciplinarios, acoso laboral, permisos, contratación de extranjeros, etc.).	☐ Sí / ☐ No	
10	Acta de socialización del Reglamento Interno	Evidencia de que fue comunicado a los trabajadores (firmas, fechas, constancia de recepción).	☐ Sí / ☐ No	
11	Contratos de trabajo	Revisión de contratos al azar; verifican que correspondan a la naturaleza de las funciones (ej. fijos vs. indefinidos).	☐ Sí / ☐ No	
12	Política de acoso sexual laboral	Documento formal y vigente, obligatorio para todas las empresas.	☐ Sí / ☐ No	
13	Política de desconexión laboral	Documento formal, obligatorio en todas las empresas desde 2022.	☐ Sí / ☐ No	
14	COPASST y de Comité Convivencia	Actas de conformación, elección y funcionamiento de ambos comités.	☐ Sí / ☐ No	
15	Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)	Revisión de cumplimiento de los estándares mínimos aplicables según tamaño y nivel de riesgo (7, 21 o 60). Incluye plan anual, matriz de riesgos, programas de capacitación, evidencias de implementación.	☐ Sí / ☐ No	
16	Entrega de dotación y EPP	Soportes firmados de entrega de dotación y elementos de protección personal.	☐ Sí / ☐ No	
17	Vacaciones	Base de datos con provisiones y programación. Verifican acumulados y cumplimiento de disfrute oportuno.	☐ Sí / ☐ No	
18	Cuota de aprendices (SENA)	Cumplimiento según número de trabajadores. Puede demostrarse con contratos de aprendizaje o pago de monetización.	☐ Sí / ☐ No	
19	Entrevistas a trabajadores	Entrevistas directas a empleados seleccionados aleatoriamente para validar pagos de horas extras, dominicales, dotación, prestaciones, acoso laboral, bienestar, etc.	☐ Sí / ☐ No	